

1. Правовая основа

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ СШ «Спектр» г. Казани, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. Общие положения

2.1. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности СШ.

2.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации СШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками СШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Республики Татарстан, города Казани, школы в области физической культуры и спорта.

2.3. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

3. Цели и задачи внутришкольного контроля

3.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности СШ;
- повышение педагогического профессионализма тренеров;
- улучшения качества тренировочного процесса в СШ.

3.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

4. Функции и методы внутришкольного контроля

4.1. Функции:

- ~ информационно-аналитическая;
- ~ контрольно-диагностическая;
- ~ коррективно-регулятивная.

4.2. Методы контроля над деятельностью тренера:

- ~ анкетирование;
- ~ социальный опрос;
- ~ результаты деятельности обучающихся на занятиях;
- ~ мониторинг;

- ~ наблюдение;
- ~ изучение документации;
- ~ беседа.

4.3. Методы контроля над результатами деятельности занимающихся/спортсменов:

- ~ наблюдение;
- ~ тестирование;
- ~ анкетирование;
- ~ проверка документации.

5. Направления деятельности

Директор СШ и (или) по его поручению заместители директора или инструкторы-методисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности сотрудников по вопросам:

- ~ соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- ~ осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- ~ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- ~ использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- ~ реализации утвержденных программ и тренировочных планов, соблюдения утвержденных графиков;
- ~ соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШ;
- ~ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации занимающихся /спортсменов и текущего контроля;
- ~ другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

6. Оценка деятельности тренера

- При оценке деятельности тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- ~ выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольно-переводного тестирования и др.);
 - ~ уровень знаний, физической и технической подготовленности занимающихся /спортсменов, динамика роста их результатов;
 - ~ степень самостоятельности занимающихся /спортсменов;
 - ~ использование современных методов и подходов в тренировочном и воспитательном процессе;
 - ~ совместная деятельность тренера и занимающихся /спортсменов;
 - ~ умение отбирать содержимое материала и обобщать передовой опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение тренировочного процесса);
 - ~ умение анализировать ситуации, самостоятельно контролировать результаты деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы;

7. Организация внутришкольного контроля

7.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

7.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале тренировочного года.

7.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся/спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

7.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты деятельности, состояние здоровья детей, результативность спортивной подготовки, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

7.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся /спортсменов.

7.2. Виды внутришкольного контроля:

- ~ предварительный - предварительное знакомство;
- ~ текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- ~ итоговый - изучение результатов работы СШ, тренера за год.

7.3. Формы внутришкольного контроля:

- ~ Административный;
- ~ Фронтальный;
- ~ Персональный;
- ~ Тематический.

7.4. Правила внутришкольного контроля:

— внутришкольный контроль осуществляет директор или заместитель по спортивной работе, инструкторы-методисты отделения или другие специалисты;

— в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

— план внутришкольного контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы;

— продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий;

— сотрудники, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

— при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, о них сообщается директору СШ;

— при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных

случаях директор и его заместитель по спортивной работе могут посещать занятия тренера без предварительного предупреждения;

— при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения;

7.5. Основания для внутришкольного контроля:

— заявление тренера на аттестацию;

— плановый контроль;

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

7.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, протокола, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Информация о результатах доводится до работников СШ в течение 7 дней с момента завершения проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

7.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

— о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

— о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

— о поощрении работников;

— иные решения в пределах своей компетенции.

7.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся /спортсменов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.9. Основными документами внутришкольного контроля являются:

- общий план внутришкольного контроля СШ ;

- протоколы проверок.

8. Права должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

8.1. Привлечение к контролю других специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера.

8.2. Использование текстов, анкет, согласованных с психологом.

8.3. По итогам проверки - внесение предложений о поощрении тренера, о направлении его на курсы повышения квалификации.

8.4. Перенесение сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

- 8.5. Использование результатов проверки для освещения деятельности учреждения.
- 8.6. Рекомендации по итогам проверки изучения опыта работы тренера.

9. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

Проверяющий несет ответственность за:

- 9.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 9.2. Качественную подготовку к проведению проверки.
- 9.3. Ознакомление тренера с итогами проверки до вынесения на широкое обсуждение.
- 9.4. Срыв сроков проведения проверки.
- 9.5. Качество проведения анализа деятельности тренера.
- 9.6. Доказательность выводов по итогам проверки.